

## **APPEL À CANDIDATURES POUR UN STAGE**

L'Organisation internationale de la Francophonie regroupe 54 Etats et gouvernements membres, 7 associés et 27 observateurs répartis sur les cinq continents, rassemblés autour du partage d'une langue commune : le français. Consciente des liens que crée entre ses membres le partage de la langue française et de valeurs universelles, elle œuvre au service de la paix, de la coopération, de la solidarité et du développement durable.

<b>Titre du poste :</b>	Assistant(e) de communication
<b>Lieu d'affectation :</b>	Ho Chi Minh Ville, Vietnam
<b>Unité administrative</b>	DEAF/CREFAP
<b>Statut et grade</b>	Stagiaire
<b>Durée de l'engagement :</b>	Du 01 juillet au 31 décembre 2024
<b>Indemnité mensuelle de stage :</b>	180.83 dollars américains
<b>Date limite d'envoi des candidatures :</b>	Le 06 juin 2024
<b>Numéro de l'appel à candidatures :</b>	AC/DEAF/CREFAP n°01/2024

### **DESCRIPTIF DES MISSIONS DU STAGE**

Le Centre régional francophone d'Asie-Pacifique de l'Organisation internationale de la Francophonie (CREFAP/OIF) lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un(e) stagiaire pour contribuer à la mise en œuvre de sa programmation 2024.

A ce titre, le (la) candidat(e) aura pour mission de :

- Assurer l'alimentation des ressources numériques gérées par le CREFAP ;
- Assurer la promotion du CREFAP sur les réseaux sociaux ;
- Assurer la diffusion d'information et le lien entre le CREFAP et ses publics cibles ;
- Contribuer à la communication interne et externe : rédaction de brèves, articles et supports visuels dans le cadre des activités organisées par le CREFAP ;
- Contribuer au déploiement des activités : préparation logistique, traduction des documents de travail, rapports, synthèses.

### **CRITÈRES DE SÉLECTION**

- Être ressortissant(e) d'un pays ou gouvernement membre de l'OIF
- Être étudiant(e) d'un cursus de formation postsecondaire, de préférence universitaire et spécialisé en communication, français langue étrangère, traduction/ interprétation ;
- Avoir un bon niveau de maîtrise de la langue française (à l'oral comme à l'écrit) et une bonne capacité de rédaction en français ;
- Avoir des expériences dans l'animation des réseaux sociaux et l'administration des sites web ;
- Maîtriser parfaitement des outils bureautiques (la maîtrise des logiciels de design graphique et de montage de vidéo sera un plus) ;
- Démontrer une aptitude à planifier, organiser et travailler en respectant les règles et les délais requis ;
- Être en mesure de travailler avec efficacité dans l'urgence et dans un milieu multiculturel ;
- Faire preuve de réactivité et de confidentialité.

Les candidatures (curriculum vitae et lettre de motivation ainsi que d'autres documents justifiant des compétences et expériences) devront être envoyées par courrier électronique à l'adresse : [cref@francophonie.org](mailto:cref@francophonie.org) en indiquant la référence du poste AC/DEAF/CREFAP n°01/2024.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s par courriel pour un entretien.