

Organisation internationale de la Francophonie

CONSULTATION FORMALISÉE

ANNEXE 2 - DOSSIER DE RÉPONSE TECHNIQUE

Analyse des compétences numériques des enseignants de et en français au sein des systèmes éducatifs des États membres partenaires

PLAN DE REPONSE POUR L'OFFRE TECHNIQUE

Attention !! Ce document ne doit absolument pas contenir des données financières

Toutes les réponses fournies dans ce document concernent uniquement les aspects techniques, méthodologiques et administratifs. Se référer au cahier des charges techniques pour les spécifications techniques minimales.

1. PRESENTATION DU CANDIDAT	
Nom de l'entreprise	
Adresse de l'entreprise	
Nom et coordonnées complètes de la personne responsable du dossier	
Statut juridique	
Année de création de l'entreprise	
Effectifs	
Historique des relations avec l'OIF	
2. REFERENCE	
▪ Pôles de compétences de la société	

- Dans l'objectif de démontrer votre expérience et votre capacité à mener efficacement le projet, faire une synthèse des projets d'assistance à maîtrise d'ouvrage les plus significatifs pour la construction de solutions numériques telles que souhaitées par l'OIF pour sa plateforme numérique de recrutement des enseignantes et enseignants de français (Envergure du projet, approche utilisée, technologies déployées etc.)
- Décrivez vos compétences en matière de conception et réalisation de plateformes web de recrutement et évaluation de candidats

3. Méthodologie

Présentation de l'équipe (le cas échéant)

- Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées du Chef de projet
- Indiquez le nom, la fonction, les coordonnées et le rôle prévu pour chacun des autres intervenants projet :

Joindre les curriculum vitae de chaque membre de l'équipe chargée du projet et les éléments prouvant leur expertise et leurs compétences dans le domaine concerné par ce projet

Noms	Fonctions	Coordonnées	Rôles sur le projet

Méthodologie

- Décrivez la démarche projet que vous comptez mettre en œuvre pour la réalisation de ce projet dans les délais impartis
- Précisez les grandes phases du projet et le calendrier associé

- Autres points importants inhérents à votre démarche et méthodologie

4. Dossier administratif à fournir

Joindre le dossier administratif complet de votre société/statut et ses/vos habilitations à fournir le type de services demandé.