

Webinaire

SEPTEMBRE 2024

GUIDE D'ORGANISATION D'UN CONCOURS



## Contenu

I- Que faut-il faire avant le concours (phase préparatoire du concours).....	5
1- Définir le thème .....	5
2- Définir vos objectifs et votre cible .....	5
3- Définir les règles du concours .....	6
4- Planifier le calendrier du concours.....	6
5- Rechercher de partenaires/ Faire une levée de fonds .....	6
6- Prévoir le budget du concours.....	7
7- Mettre en place des outils de communication.....	7
II- Pendant le concours (phase exécutoire du concours).....	8
1- Prévoir un jury.....	8
2- Organiser des actions de formation et des ateliers de préparation pour les participants.....	8
3- Coordonner la logistique de l'événement.....	9
3- Gérer le droit à l'image .....	9
4- Organiser la remise des prix.....	9
III- Après le concours (phase de bilan).....	10
1- Pièges à éviter lors de l'organisation d'un concours.....	10
2- Mesurer la participation et l'engagement .....	10
IV- Modèle de présentation d'un projet de concours.....	11
Groupe porteur : .....	12
Partenaires et acteurs intervenants dans le concours : .....	13
Financements : .....	13
Tableau récapitulatif du montage financier .....	13
Webographie .....	16
Annexe : Documentation diverse sur l'organisation d'un concours.....	17

Un concours est une compétition où les participants se disputent un prix. Le concours peut être basé sur n'importe quoi comme la poésie, la dictée, une nouvelle, une chanson. Souvent, un concours comporte des règles spécifiques qui doivent être suivies pour pouvoir gagner. Il existe de nombreux types de concours différents qui peuvent être organisés.<sup>1</sup> Organiser un concours est une excellente idée pour optimiser la visibilité. Selon vos exigences, un projet de concours peut représenter un travail relativement conséquent, mais qui en vaut la peine si vous voulez obtenir de bons résultats en retour. Une telle opération vous permet en effet de toucher très facilement de nombreux contacts qui seront autant de prospects.

Si vous avez encore des questions sur l'organisation d'un concours, ou que vous voulez juste vous assurer de les organiser dans les règles de l'art, vous trouverez toutes ces informations dans cet article. Ludique et engageant, un jeu concours nécessite tout de même une réelle organisation.

## **I- Que faut-il faire avant le concours (phase préparatoire du concours)**

### **1- Définir le thème**

Avant de choisir un thème de votre concours, vous devriez réfléchir à la raison pour laquelle vous le choisissez. Attirera-t-il un certain public ? Est-il captivant ? Le thème est-il accrocheur ?

La première question que vous devriez vous poser est : Quel est le but de votre concours ? Le public que vous désirez attirer devrait également guider vos efforts lors du choix d'un thème. Une fois que vous avez décidé d'un thème pour votre événement, il est temps de vous demander comment l'incorporer.

### **2- Définir vos objectifs et votre cible**

Il est important de bien définir votre objectif et votre cible. En effet, selon ces derniers, le type de jeux concours ainsi que les supports de communication vont

---

<sup>1</sup> <https://fastercapital.com/fr/contenu/Creer-et-organiser-un-concours-Le-guide-ultime-pour-gagner.html#Qu-est-ce-qu-un-concours>

dépendre. Est-ce que mon objectif est de promouvoir la lecture chez 8 à 12 ans ? Est-ce que l'objectif est de développer la pédagogie par projet au sein des collèges et lycées ? Est-ce que mon objectif est de mettre les enseignants de français de ma localité en compétition ?

Avant de vous lancer dans l'organisation d'un concours, il faut bien connaître votre audience cible tout en définissant des objectifs mesurables grâce à des indicateurs clés

### **3- Définir les règles du concours**

Le règlement d'un concours est un contrat passé entre l'organisateur et le participant. Il sert à prouver sa légalité complète. En cas de litiges – triche, contestations... ou de simples contrôles, il permet de vérifier que tout y a bien été précisé, et que tous ces éléments respectent la loi. Le règlement doit être visible, lisible et facilement consultable par tous. Il se peut que la loi de certains pays exige l'implication de l'huissier de justice qui est un officier public, assermenté. Il est une référence en terme juridique et légal.<sup>2</sup>

### **4- Planifier le calendrier du concours**

Il existe des périodes qui sont plus propices que d'autres à la mise en place d'un concours. On évite par exemple les périodes de grandes manifestations comme les fêtes de fin d'année ou la période d'examens annuels. Analysez le calendrier et adaptez-vous à l'agenda de votre cible. Vous devez adapter votre calendrier à la taille de votre cible. Laissez assez de temps nécessaire pour éviter les réaménagements de dernières minutes.

### **5- Rechercher de partenaires/ Faire une levée de fonds**

Le partenaire d'un événement est une entreprise qui couvre une partie du coût de l'événement en échange d'avantages promotionnels. Les partenaires d'événements sont souvent des entreprises, des marques, des organisations à but non lucratif ou des personnes qui sont notamment impliquées et qui ont une connaissance approfondie du sujet de l'événement. Le partenaire de l'événement fournit des fonds ou des ressources pour l'événement. En retour, il

---

<sup>2</sup> <https://www.captaincontrat.com/creer-son-entreprise/les-demarches/depot-reglement-jeux-concours>

reçoit des avantages en matière de marketing, de notoriété et de réputation de son entreprise.

Les types de sponsors d'événements les plus courants (et les plus utiles) incluent:

- le partenariat financier
- le partenariat promotionnel
- le partenariat Média
- le partenariat Alimentaire et boissons
- le partenariat en nature
- les partenariats insolites et uniques
- les divertissements et jeux
- les personnalités influentes
- les célébrités
- les politiciens
- le merchandising
- les partenariats interactifs Etc...<sup>3</sup>

## **6- Prévoir le budget du concours**

Un concours peut ne rien vous coûter ou, à l'inverse, être très coûteux. C'est à vous de savoir ce que le budget mis en œuvre peut vous rapporter par la suite. Même si vous distribuez des cadeaux qui ne vous coûtent rien, n'oubliez pas de considérer les éventuels frais publicitaires, d'organisation permettant de cibler les profils de personnes qui vous intéressent.<sup>4</sup>

## **7- Mettre en place des outils de communication**

Mettre en place un concours est très intéressant pour faire la promotion de vos produits, car il permet de véhiculer exactement le message que vous voulez faire passer. L'un des premiers avantages qu'offre un concours est de créer une interaction et un engagement entre vous et votre communauté. Un autre avantage des concours est qu'ils vous permettent d'élargir votre champ

---

<sup>3</sup> <https://spotme.fr/blog/trouver-des-partenaires-pour-vos-evenements-explications-bonnes-pratiques-et-exemples.html>

<sup>4</sup> <https://www.reglementdejeu.com/jeux-concours/organisation.html>

d'action. Enfin, l'un des gros avantages de l'intégration des concours dans votre communication est bien évidemment la possibilité de faire grandir votre base de données. En effet, vous aurez, suite à votre concours, un grand nombre de nouveaux contacts pour votre base de données. Ces contacts vont vous permettre, une fois segmentés, de leur proposer du contenu pertinent afin de créer un engagement sur le long terme avec eux.<sup>5</sup> Nous vous proposons 5 astuces qui vont vous permettre de maximiser les participations à votre jeu concours :

- Mettre en jeu un lot attrayant
- Communiquer via sa newsletter
- Communiquer via son site Internet
- Booster la publication du jeu
- Récompenser les partages.

## **II- Pendant le concours (phase exécutoire du concours)**

La phase de montage du concours étant terminée, la procédure est engagée par l'envoi à la publication de l'avis de concours.

### **1- Prévoir un jury**

Il est indispensable de prévoir un jury composé de professionnels de représentants des partenaires. Le jury dispose de toute la légitimité dans le concours et ses décisions sont sans appel pour évaluer les épreuves et porter un avis sur les cas litigieux. Il est le garant du respect des règles du concours.

### **2- Organiser des actions de formation et des ateliers de préparation pour les participants**

Dans l'optique de bien réussir le concours, il est important de se constituer en équipe, de responsabiliser les différents acteurs, de prévoir des rencontres de formation et de mise à jour d'information. Il est primordial de faire souvent des rappels aux participants, de les tenir informer de l'avancement du concours et de rappeler les dates des différentes activités.

---

<sup>5</sup> <https://fr.mailpro.com/blog/les-jeux-concours-dans-vos-strategies-de-communication>

### 3- Coordonner la logistique de l'événement

Assurer la logistique d'un événement passe par de multiples types d'activité, qu'il faut coordonner, suivre et manager. Différentes étapes vont donc constituer la gestion logistique de l'évènement.

- préparation (cahier des charges, devis, commandes de fournitures...)
- réception / stockage (préparation des plannings et des équipes, disposition dans les zones de stockage...)
- déconditionnement (ouverture des paquets, préparation des lots)
- assemblages (piquage des lots, documents, etc...)
- gestion des stocks restants (ce que l'on garde, jette ou que nous vous renvoyons)
- La gestion du lieu où se tient l'évènement,
- la gestion et la mise en place des officiels, invités et participants
- la gestion de la sécurité. <sup>6</sup>

### 3- Gérer le droit à l'image

Le droit à l'image permet d'autoriser ou de refuser la reproduction et la diffusion publique de votre image. Dans le cas d'une image prise lors des activités en lien avec le concours, l'autorisation du participant est nécessaire. Il y a plusieurs modèles d'autorisation en lien dont vous pouvez vous en inspirer.

### 4- Organiser la remise des prix

Le succès de votre concours dépend directement de la nature de votre récompense. La dotation en lots est le facteur principal pour attirer des participants vers votre concours. Les lots plus importants attirent davantage les joueurs que les lots secondaires. Il est donc préférable de soigner les premiers lots. Les récompenses doivent être adaptées à votre public cible.

Il faut également penser à offrir des lots de consolation à tous les participants qui n'auront pas la chance de remporter le gros lot si le nombre de participant n'est pas trop grand ou tout au moins prévoir des lots à tous les finalistes.<sup>7</sup>

Vous devez choisir une récompense qui soit :

---

<sup>6</sup> <https://groupe-routage.fr/actualites/logistique/la-logistique-de-jeux-concours>

<sup>7</sup> <https://www.ludosln.net/18-astuces-pour-organiser-un-jeu-concours-a-succes-sur-les-reseaux-sociaux/>

- liée à votre marque ou au produit,
- liée aux demandes ou intérêts de vos participants,
- en accord avec les objectifs de votre concours.

### **III- Après le concours (phase de bilan)**

Avec cette étape finale, vous pourrez vous apercevoir si votre concours a atteint son ou ses objectifs. Vous pouvez aussi analyser votre opération en mettant des mesures statistiques quotidiennes ou hebdomadaires. Faites alors le bilan. Généralement, celui-ci est positif dans la plupart des cas. Mais si les résultats attendus ne sont pas au rendez-vous, apprenez de vos erreurs pour vos prochains concours et retenez l'expérience.

#### **1- Pièges à éviter lors de l'organisation d'un concours**

Un des principaux pièges est de ne pas avoir de règlement clair et complet. Cela peut entraîner des malentendus et des litiges avec les participants. Un autre piège est de sous-estimer les coûts associés à la gestion du concours, y compris la promotion, la gestion des données et la distribution des prix. Enfin, veillez à ne pas négliger l'aspect promotionnel du jeu-concours ; une bonne visibilité est cruciale pour atteindre vos objectifs.

#### **2- Mesurer la participation et l'engagement**

Avez-vous défini des indicateurs de performance ? Vos objectifs de l'organisation de votre concours sont-ils atteints ? C'est le moment de vérifier que votre jeu concours est efficace. Afin d'améliorer votre concours et votre marketing en temps réel, vous devez :

- Suivre votre concours en temps réel.
- Garder un œil sur vos indicateurs clés de performance pour obtenir un succès quantifiable et démontrer votre retour sur investissement.
- Faites un suivi par e-mail : envoyez un e-mail à tous vos participants. En plus de les remercier d'avoir participé, invitez-les à votre prochain concours.
- Rédiger un bilan qui servira de ressource pour les années à venir et permettre de laisser des traces de vos réalisations.



## IV- Modèle de présentation d'un projet de concours

# EXEMPLE DE PRESENTATION DE VOTRE DOSSIER DE PROJET DE CONCOURS

Rappel :

*Ceci est une fiche pour vous aider à constituer le dossier de présentation de votre projet de concours. Il décrit les informations que votre dossier de projet doit contenir. Nous vous encourageons à vous en inspirer pour constituer un **dossier de concours personnalisé**.*

### **FICHE D'IDENTITE SYNTHETIQUE**

**Nom du projet** : titre du projet (explicite)

**Objet du projet** : secteur d'intervention envisagé et type d'action prévu

**Zone d'intervention** : commune et quartier

**Bénéficiaires** : populations à qui est destiné le concours

**Coût total** : budget total du concours

### **JUSTIFICATION DU CONCOURS**

**Contexte** : présentation de votre contexte d'intervention et de ses particularités, de son histoire et de ses défis actuels. Quelle est la situation de départ de votre projet ?

**Problèmes à résoudre** : Énumérer les problèmes spécifiques que le projet vise à résoudre. Utiliser des exemples concrets et précis.

**Cadre d'intervention** : votre concours est-il isolé, s'inscrit-il dans une stratégie municipale, scolaire ou sectorielle ? Quels sont les autres acteurs en présence, comment allez-vous vous coordonner ? Quels concours ont été réalisés auparavant dans le secteur, quels enseignements en ont été tirés ?

**Bénéficiaires** : à qui est destiné votre concours ? Vous devez donner des détails sur la population directement visée : type, sexe, âge, nombre...

### **CADRE LOGIQUE DU CONCOURS**

**Objectif** : c'est la raison d'être de votre concours, il doit tenir en une phrase exprimée avec un verbe d'action. La réponse à la question « pourquoi va-t-on mettre en œuvre les activités du concours ? » permet de déterminer l'objectif (NB : un concours peut comporter plusieurs objectifs, à vous de les organiser).

**Résultats attendus** : quels changements concrets espérez-vous pour les bénéficiaires une fois le concours réalisé, quelle est la situation à laquelle vous souhaitez arriver grâce à l'intervention du concours ?

**Activités** : ce sont tous les travaux (physiques ou intellectuels) que le concours doit réaliser pour atteindre les résultats que vous venez d'énoncer. Une activité qui ne concourt pas à atteindre les résultats énoncés n'a pas lieu d'être.

**Moyens** : de quels moyens allez-vous avoir besoin pour réaliser ces activités (moyens humains, matériels, financiers...). Distinguez bien les moyens d'investissement des moyens de fonctionnement.

**Indicateurs** : comment allez-vous vérifier que les résultats sont bien atteints ? Les indicateurs doivent donner des détails précis et mesurables sur la quantité, la qualité et le temps (*exemple : 50 établissements de la ville de Cotonou ont participé au concours*).

**Contraintes et risques** : quels sont les éléments extérieurs importants pour le concours ? Quels sont ceux qui pourraient avoir des effets négatifs sur sa réalisation ? Quels sont ceux que je maîtrise, ceux que je ne maîtrise pas ? Bref, quelles sont les conditions extérieures pour que le concours puisse marcher ? (exemples : existence et opérationnalité de sites pour décharger les ordures collectées, affectation par les autorités d'un terrain, autorisation d'exercer...).

## ACTEURS DU CONCOURS

### Groupe porteur :

Quel type de groupement êtes-vous (coopérative, association, comité de quartier, équipe interdisciplinaires d'un établissement,...)?

Depuis quand le groupe existe-il ?

Quelle est votre raison d'être, vos domaines d'intervention habituels ?

Quelle est votre expérience dans le secteur, quelles sont vos réalisations récentes ?

Quels sont vos partenariats habituels, avez-vous déjà bénéficié de financements extérieurs, lesquels ?

Les membres du groupe porteur :

Nom	Fonction dans le groupe

Ajouter autant de lignes nécessaires

## Partenaires et acteurs intervenants dans le concours

Quelles actions va mener le groupe porteur dans le cadre du concours ?

Quels vont être les acteurs impliqués dans votre concours (établissement scolaire, mairie, ONG, structure publique ou privée...)? Quels sont leurs engagements respectifs ?

Le groupe assurera-t-il lui-même toutes les activités ou certaines opérations seront-elles déléguées, à qui ?

Qui assurera le suivi et la gestion une fois le concours réalisé ?

### LE CONCOURS DANS LE TEMPS

Comment allez-vous impliquer les bénéficiaires, quelle sera leur participation ? Calendrier des activités :

Activité	Période de réalisation
Reprenez les activités citées dans le chapitre « cadre logique »	Indiquez la durée et la date prévisionnelle (en semaines ou en mois)

### MONTAGE FINANCIER DU CONCOURS

**Budget total :** incluant votre participation, celle des bénéficiaires, d'éventuels autres bailleurs ainsi que le montant recherché.

**Répartition des dépenses par activité :** reprenez les activités définies avec les détails des moyens nécessaires et chiffrez leur coût.

### Financements :

Comment allez-vous réunir la participation demandée ? Auprès de qui ?

Avez-vous déjà d'autres financements pour ce projet ? Lesquels ?

## Tableau récapitulatif du montage financier

Activité	Budget total nécessaire	Participation du groupe			Apports d'autres partenaires	Montant demandé
		Financière	Bien	Autre		

<b>TOTAL</b>						

**Perspectives à long terme :**

Comment allez-vous faire durer votre concours dans le temps ? Quelle organisation allez-vous mettre en place pour assurer le bon fonctionnement du projet une fois le financement terminé ?

Quelles sont les ressources sur lesquelles vous pouvez raisonnablement compter ? Comment seront-elles réparties ? Seront-elles suffisantes pour couvrir les frais de fonctionnement et de suivi ?

L'organisation d'un concours pour promouvoir la francophonie est l'un des leviers les plus performants dans le cadre d'une stratégie visibilité autour poésie, dictée, nouvelle, chanson. Que ce soit en présentiel sur les réseaux sociaux ou encore sur un site web, le jeu concours booste l'engagement de votre communauté et permet d'atteindre de nombreux objectifs. Vous pouvez remarquer que l'organisation d'un jeu concours demande un gros travail et que ce n'est pas aussi simple que l'on pourrait l'imaginer.

## Webographie

- <https://fastercapital.com/fr/contenu/Creer-et-organiser-un-concours-Le-guide-ultime-pour-gagner.html#Qu-est-ce-qu-un-concours>
- <https://www.captaincontrat.com/creer-son-entreprise/les-demarches/depot-reglement-jeux-concours>
- <https://spotme.fr/blog/trouver-des-partenaires-pour-vos-evenements-explications-bonnes-pratiques-et-exemples.html>
- <https://www.reglementdejeu.com/jeux-concours/organisation.html>
- <https://fr.mailpro.com/blog/les-jeux-concours-dans-vos-strategies-de-communication>
- <https://groupe-routage.fr/actualites/logistique/la-logistique-de-jeux-concours>
- <https://www.ludosln.net/18-astuces-pour-organiser-un-jeu-concours-a-succes-sur-les-reseaux-sociaux/>

## Annexe : Documentation diverse sur l'organisation d'un concours

### + Documents types

- 1- CONCOURS DE DICTEE ET DE LECTURE A VOIX HAUTE : *Le Français fleuri au Rwanda*

- <https://drive.google.com/file/d/1XGERmzTZDKx-1mC0GcHxPT7nyRWhzPQ5/view?usp=sharing>

- 2- CONCOURS ACADEMIQUE DE LECTURE A VOIX HAUTE

[https://pedagogie.ac-reunion.fr/fileadmin/ANNEXES-ACADEMIQUES/03-PEDAGOGIE/02-COLLEGE/lettres/info-institutionnelles/CONCOURS\\_LECTURE\\_A\\_VOIX\\_HAUTE\\_28\\_11.pdf](https://pedagogie.ac-reunion.fr/fileadmin/ANNEXES-ACADEMIQUES/03-PEDAGOGIE/02-COLLEGE/lettres/info-institutionnelles/CONCOURS_LECTURE_A_VOIX_HAUTE_28_11.pdf)

- 3- CONCOURS D'ELOQUENCE

- Guide pour le concours d'éloquence d'Ensemble Scolaire Le Bon Sauveur

[http://www.bs78.websco.fr/ADI/files/users/Guide\\_eloquence\\_BS.pdf](http://www.bs78.websco.fr/ADI/files/users/Guide_eloquence_BS.pdf)

- Règlement du concours d'éloquence par Sandrine FREMINET

<https://www.centre-valdeloire.fr/sites/default/files/media/document/2021-04/ReglementConcoursEloquenceEurope%20%28PDF%20-%204%20pages%20-%20170%20ko%29.pdf>

- 4- CONCOURS DE DICTEE

[https://opti-vaudreuil.typepad.com/files/concours-optimisteclub\\_dict%C3%A9e-du-gouverneur-mars2018aa.pdf](https://opti-vaudreuil.typepad.com/files/concours-optimisteclub_dict%C3%A9e-du-gouverneur-mars2018aa.pdf)

- 5- CONCOURS D'EPELLATION

<https://docs.google.com/document/d/1dfjelDQXKy3IRGBQqpzpj3TSv1Lxkac/edit?usp=sharing&oid=109784753697824352377&rtpof=true&sd=true> au TTC de Rubengera, 2022

## ✚ Articles

- 1- L'art de parler <https://culture-fle.de/eloquence-une-passion-francaise/>

## Sitographies :

<https://www.edumoov.com/fiche-de-preparation-sequence/108515/orthographe/cm2/dictee-de-mots---preparation-au-concours--epelle---moi>

<https://culture-fle.de/concours-deloqueunce/> de Marianne VIADER

Épelle-moi International

## ✚ Liens vers les vidéos de lecture à voix haute

Conseils pour une bonne lecture à voix haute

<https://www.youtube.com/watch?v=7o-ANU1wCoI>

Pour aider à préparer les élèves à un concours de lecture et aider les organisateurs à rédiger un règlement dudit concours de manière générale.

<https://www.youtube.com/watch?v=rxfDdsxx9lw>

NB : Tous ces documents visent à vous donner une idée de départ dans l'organisation d'un concours scolaire et vous aideront certainement à adapter votre propre règlement à votre contexte. N'hésitez pas à faire d'autres recherches