

## FICHE D'ACTIVITÉS

### Production écrite : *Invitation à une fête*



**Public : Adolescents (12–16 ans)**

**Niveau : A2**

**Durée : 1 heure 30 minutes**

*Réalisée dans le cadre de la formation des formateurs “L’Intelligence artificielle au service de la recherche et de l’enseignement/apprentissage du/en français dans les établissements d’enseignement supérieur”  
à Siem Reap, du 21 au 23 avril 2025*

# FICHE D'ACTIVITÉS

## Production écrite : *Invitation à une fête*

### OBJECTIFS

#### Compréhension écrite :

- Identifier les éléments clés dans un e-mail d'invitation (occasion, date, heure, lieu, activités, attentes de l'expéditeur).
- Répondre à des questions de compréhension basées sur un texte court et familier.

#### Enrichissement lexical :

- Reconnaître et associer des mots courants liés à la thématique de la fête à leurs synonymes ou définitions simples.
- Réutiliser un vocabulaire ciblé en contexte (ex. : fête, ambiance, participer, cadeau, etc.).

#### Production écrite guidée :

- Organiser ses idées dans une grille de planification avant la rédaction.
- Rédiger un e-mail personnel d'invitation avec une structure claire : salutation, introduction, raison de l'événement, détails logistiques, programme, formule de clôture.

#### Utilisation fonctionnelle de la langue :

- Employer des expressions courantes pour inviter quelqu'un (ex. : « Je voudrais t'inviter à... », « J'espère que tu viendras... »).
- Formuler des attentes ou demandes poliment (ex. : « Dis-moi vite si tu seras là », « N'oublie pas d'apporter... »).

#### Compétences sociolinguistiques :

- Adopter un ton approprié pour un échange amical entre adolescents.
- Respecter les conventions de l'écriture d'un e-mail personnel.

### DÉROULEMENT

#### 1. Mise en contexte (20 minutes)

Lis l'e-mail suivant et réponds aux questions.

# FICHE D'ACTIVITÉS

## Production écrite : *Invitation à une fête*

*Salut Christophe,*

*Comment vas-tu ces temps-ci ? J'espère que tout se passe bien pour toi. Je suis super content de t'inviter à ma fête d'anniversaire ! Ça va être génial, je l'organise depuis des semaines. Elle aura lieu le samedi 20 juillet à 15h00. Je te donne rendez-vous chez moi : 12, rue des Fleurs. C'est facile à trouver, c'est la maison avec le grand portail bleu. Au programme : musique, jeux, un buffet avec plein de bonnes choses à manger et à boire, et bien sûr, un énorme gâteau !*

*On va bien s'amuser, je te promets. Dis-moi vite si tu seras là. J'ai vraiment envie que tu sois présent.*

*À très bientôt,  
Mardy.*

### Questions de départ :

1. Quelle est la fête ?
2. Quel jour et à quelle heure commence la fête ?
3. Où se déroule la fête ? Donne l'adresse et une indication pour trouver le lieu.
4. Quelles activités sont prévues ? (Cite au moins trois éléments)
5. Quelle phrase montre que l'expéditeur insiste pour que l'ami vienne ?

### 2. Activités principales

**Activité 1 : « Réactivation et Enrichissement du vocabulaire » (20 minutes)**

**Consigne 1 :** Associe les mots et expressions dans la colonne A avec ceux de la colonne B.

## FICHE D'ACTIVITÉS

### Production écrite : *Invitation à une fête*

A	B
(1) une fête	(a) un endroit
(2) un anniversaire	(b) une célébration
(3) inviter	(c) une atmosphère
(4) chez moi	(d) un présent
(5) un cadeau	(e) 3 heures de l'après-midi
(6) samedi soir	(f) prendre part à
(7) 15h00	(g) le soir du samedi
(8) un lieu	(h) ma résidence
(9) participer	(i) convoquer
(10) une ambiance	(j) la commémoration de la naissance

**Consigne 2 :** Complète les phrases avec les mots de l'exercice précédent.

- Je voudrais t'\_\_\_\_\_ à ma \_\_\_\_\_ d'\_\_\_\_\_.
- La fête aura \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_, au 15 avenue des Lilas.
- J'espère que tu pourras \_\_\_\_\_ à cet événement. Il y aura une super \_\_\_\_\_ !
- N'oublie pas d'apporter un petit \_\_\_\_\_ !

### Activité 2 : « Organisation des Idées » (20 minutes)

**Consigne 1 :** Utilise la **grille de préparation** pour organiser les informations de ton invitation.

- **Objet de l'e-mail :** Ex : Invitation à ma super fête d'anniversaire !
- **Formule de salutation :** Ex : Cher/Chère [Prénom],
- **Introduction :** Ex : Comment ça va ?/ Pourquoi tu écris...
- **Raison de la fête :** Ex : Anniversaire, crémaillère, etc. + détails si tu veux
- **Date, jour et heure :** Ex : 7 heures 45...
- **Lieu :** Adresse précise + indications : métro, couleur de la maison, etc.
- **Programme :** Activités, musique, nourriture, boissons, ambiance prévue.
- **Ce que tu attends de l'ami(e) :** Confirmer sa présence, apporter quelque chose,
- **Formule de politesse et signature :** Ex : J'espère te voir bientôt,/ Amicalement,

Réalisée par BUNLY Mardy

Cette fiche est inspirée des contenus générés par l'IA

<https://parlonsfrancais.francophonie.org/>

# FICHE D'ACTIVITÉS

## Production écrite : *Invitation à une fête*

**Consigne 2** : Ajoute des détails et vos idées personnelles dans la grille de préparation ci-dessous :

<b>Objet de l'e-mail</b>	
<b>Formule de salutation</b>	
<b>Introduction</b>	
<b>Raison de la fête</b>	
<b>Date, jour et heure</b>	
<b>Lieu</b>	
<b>Programme</b>	
<b>Ce que tu attends de l'ami(e)</b>	
<b>Formule de politesse et signature</b>	

### Activité 3 : « Production écrite » (30 minutes)

**Consigne** : Écris un e-mail à un(e) ami(e) pour l'inviter à une fête. Utilise les notes de la grille, le vocabulaire appris et la structure de l'e-mail modèle. Essaie d'écrire entre 80 et 100 mots.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# FICHE D'ACTIVITÉS

## Production écrite : *Invitation à une fête*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....