

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Répondre à une invitation*



Public : Adolescents (12-16 ans)

Niveau : A2

Durée : 70 minutes

*Réalisée dans le cadre de la formation des formateurs “L’Intelligence artificielle
au service de la recherche et de l’enseignement/apprentissage du/en français
dans les établissements d’enseignement supérieur”
à Siem Reap, du 21 au 23 avril 2025*

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Répondre à une invitation*

OBJECTIFS

Objectifs pédagogiques

- Comprendre un modèle d'invitation simple
- Réutiliser les structures de base pour répondre à (remerciements, confirmation ou refus de présence, excuses ou questions sur les détails)
- Enrichir le lexique lié aux invitations et aux événements sociaux
- Écrire une courte réponse pour une invitation de manière claire et cohérente
- Poser des questions simples pour obtenir des informations supplémentaires sur l'événement ou donner des explications pour l'absence.

Compétences mobilisées

- Production écrite
- Compréhension écrite
- Compétence interculturelle : Apprentissage des formules de politesse en français.

Matériels nécessaires

- Fiche d'activités
- Tableau, projecteur, ardoises, ordinateur.

DÉROULEMENT

1. Mise en contexte (10 min)

Activité 1: Lis l'invitation de Paul

Salut !

Je m'appelle Paul et j'organise une fête pour mon anniversaire samedi prochain. Ça se passera chez moi, à Paris. La fête commencera à 15h. Il y aura des jeux, de la musique et un goûter. Est-ce que tu peux venir ? Merci de me répondre vite !

À bientôt !

Paul

1.1. Surligne les informations importantes : nom de l'invitant, date, lieu, heure, activités prévues.

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Répondre à une invitation*

1.2. Réponds :

- Qui invite ?
- Quand a lieu l'événement ?
- Où se déroule-t-il ?
- Quelles activités sont prévues ?

Activité 2: Questions-réponses. Travaillez en binôme. (15 minutes)

2.1. L'un de vous pose les questions à haute voix. L'autre choisit la bonne réponse parmi les propositions.

2.2. Ensuite, échangez les rôles.

Questions	Réponses
1. Qui t'invite ?	a) Paul
2. Quand a lieu la fête ?	b) Samedi prochain
3. Où se déroule la fête ?	c) Chez Paul, à Paris
4. Quelles activités sont prévues ?	d) Des jeux, de la musique et un goûter

2. Activités principales

Activité 3 : Complète la lettre d'acceptation suivante avec les mots proposés (invitation, content(e), libre, 19h, cinéma). (10 minutes)

Bonjour [Prénom],

Merci pour ton _____ ! Je suis très _____ de venir. Je suis _____ ce jour-là. On se retrouve à _____ au _____ !

À bientôt !

[Signature]

Réalisée par TRUONG Thi Thuy

Cette fiche est inspirée des contenus générés par l'IA

<https://parlonsfrancais.francophonie.org/>

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Répondre à une invitation*

Activité 4 : Complète la lettre de refus suivante avec les mots proposés (invitation, venir, autre). (10 minutes)

Salut [Prénom],

Merci pour ton _____ ! Malheureusement, je ne peux pas
_____ car j'ai un rendez-vous. J'espère qu'on pourra se voir une
_____ fois.

À bientôt !

[Signature]

Activité 5 : Production libre finale (25 minutes)

Vous recevez ce message de votre amie.

De : julie_martin@email.fr

Objet : Sortie au cinéma

Salut !

Samedi soir, il y a un nouveau film au cinéma. J'ai très envie d'y aller et j'ai pensé à toi ! Tu veux venir avec moi ? Ce serait sympa. Dis-moi si tu es libre !

À bientôt !

Julie

Vous répondez à Julie. Vous la remerciez. Vous ne pouvez pas aller au cinéma avec elle et vous lui expliquez pourquoi. Vous vous excusez et vous lui proposez une autre activité.

.....

.....

.....

.....

Production écrite : Répondre à une invitation

This image shows a full page of primary-ruled paper. It features multiple horizontal rows, each defined by two parallel dotted lines. The rows are evenly spaced across the entire page, providing a guide for handwriting practice. There are no margins, text, or other markings present.