

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Rédaction d'une lettre personnelle*



Public : Tout public

Niveau : B1

Durée : 80 minutes

*Réalisée dans le cadre de la formation des formateurs "L'Intelligence artificielle au service de la recherche et de l'enseignement/apprentissage du/en français dans les établissements d'enseignement supérieur"
à Siem Reap, du 21 au 23 avril 2025*

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Rédaction d'une lettre personnelle*

OBJECTIFS

Objectifs pédagogiques

- Rédiger une lettre personnelle en respectant la structure appropriée et en utilisant un vocabulaire simple.

Compétences mobilisées

- Compréhension écrite : Lecture d'une lettre et repérage des stratégies pour écrire une lettre personnelle.
- Production écrite : Rédiger une lettre personnelle.

Matériels nécessaires

- Exemples de lettres personnelles
- Feuilles de papier et stylos
- Tableau et marqueurs
- Dictionnaires (physiques ou en ligne)

DÉROULEMENT

1. Mise en contexte (10 minutes)

- Activité d'échauffement :
 - Demander aux élèves s'ils ont déjà écrit une lettre.
 - Les inciter à partager des expériences ou des souvenirs liés à l'écriture de lettres.
- Présentation de l'objectif : Expliquer que l'élève va rédiger une lettre personnelle à un ami pour raconter une expérience récente.

2. Activités principales

Activité 1 : Analyse d'un Modèle (15 minutes)

- Distribution d'exemples :
 - Fournir un modèle de lettre personnelle.
- Analyse en groupe :
 - Identifier ensemble les éléments clés de la lettre : l'adresse, la date, l'introduction, le corps, la conclusion, et la formule de politesse.
 - Discuter du vocabulaire et des expressions utiles.

Réalisée par Neha BANSAL

Cette fiche est inspirée des contenus générés par l'IA
<https://parlonsfrancais.francophonie.org/>

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Rédaction d'une lettre personnelle*

Activité 2 : Planification (15 minutes)

- Brainstorming : Demander aux élèves de réfléchir sur un événement ou une expérience qu'ils souhaitent partager.
- Création d'un plan : Les élèves doivent noter les points clés qu'ils veulent inclure dans leur lettre (ex. : qui, quoi, quand, où, pourquoi).

Activité 4 : Rédaction (25 minutes)

- Écriture de la lettre :
 - Les élèves commencent à rédiger leur lettre en s'appuyant sur leur plan.
 - Circuler dans la classe pour offrir des conseils et du soutien.

Activité 5 : Révision et Retours (10 minutes)

- Pairs révision :
 - Demander aux élèves d'échanger leurs lettres avec un partenaire.
 - Chacun doit donner un retour sur la structure et le contenu, ainsi que vérifier la grammaire et le vocabulaire.

Activité 6 : Production Finale (5 minutes)

- Finitions : Les élèves apportent les dernières modifications à leurs lettres en tenant compte des retours reçus.

Activité 7 : Conclusion (5 minutes)

- Partage volontaire : Inviter quelques élèves à lire leur lettre à haute voix.
- Réflexion : Discuter des défis rencontrés lors de l'écriture et des stratégies qui ont été utiles.