FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

Public : Adolescents (12–16 ans)
Niveau : A2
Durée : 1 heure 30 minutes

Réalisée dans le cadre de la formation des formateurs "L'Intelligence artificielle au service de la recherche et de l'enseignement/apprentissage du/en français dans les établissements d'enseignement supérieur"
à Siem Reap, du 21 au 23 avril 2025

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

OBJECTIFS

Compréhension écrite :

- Identifier les éléments clés dans un e-mail d'invitation (occasion, date, heure, lieu, activités, attentes de l'expéditeur).
- Répondre à des questions de compréhension basées sur un texte court et familier.

Enrichissement lexical :

- Reconnaître et associer des mots courants liés à la thématique de la fête à leurs synonymes ou définitions simples.
- Réutiliser un vocabulaire ciblé en contexte (ex. : fête, ambiance, participer, cadeau, etc.).

Production écrite guidée :

- Organiser ses idées dans une grille de planification avant la rédaction.
- Rédiger un e-mail personnel d'invitation avec une structure claire : salutation, introduction, raison de l'événement, détails logistiques, programme, formule de clôture.

Utilisation fonctionnelle de la langue :

- Employer des expressions courantes pour inviter quelqu'un (ex. : « Je voudrais t'inviter à… », « J'espère que tu viendras… »).
- Formuler des attentes ou demandes poliment (ex. : « Dis-moi vite si tu seras là », « N'oublie pas d'apporter… »).

Compétences sociolinguistiques :

- Adopter un ton approprié pour un échange amical entre adolescents.
- Respecter les conventions de l'écriture d'un e-mail personnel.

DÉROULEMENT

1. Mise en contexte (20 minutes)

Lis l'e-mail suivant et réponds aux questions.

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

Salut Christophe,

Comment vas-tu ces temps-ci ? J'espère que tout se passe bien pour toi. Je suis super content de t'inviter à ma fête d'anniversaire ! Ça va être génial, je l'organise depuis des semaines. Elle aura lieu le samedi 20 juillet à 15h00. Je te donne rendez-vous chez moi : 12, rue des Fleurs. C'est facile à trouver, c'est la maison avec le grand portail bleu. Au programme : musique, jeux, un buffet avec plein de bonnes choses à manger et à boire, et bien sûr, un énorme gâteau !

On va bien s'amuser, je te promets. Dis-moi vite si tu seras là. J'ai vraiment envie que tu sois présent.

À très bientôt,
Mardy.

Questions de départ :

1. Quelle est la fête ?
2. Quel jour et à quelle heure commence la fête ?
3. Où se déroule la fête ? Donne l'adresse et une indication pour trouver le lieu.
4. Quelles activités sont prévues ? (Cite au moins trois éléments)
5. Quelle phrase montre que l'expéditeur insiste pour que l'ami vienne ?

2. Activités principales

Activité 1 : « Réactivation et Enrichissement du vocabulaire » (20 minutes)

Consigne 1 : Associe les mots et expressions dans la colonne A avec ceux de la colonne B.

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

A	B
(1) une fête	(a) un endroit
(2) un anniversaire	(b) une célébration
(3) inviter	(c) une atmosphère
(4) chez moi	(d) un présent
(5) un cadeau	(e) 3 heures de l'après-midi
(6) samedi soir	(f) prendre part à
(7) 15h00	(g) le soir du samedi
(8) un lieu	(h) ma résidence
(9) participer	(i) convoquer
(10) une ambiance	(j) la commémoration de la naissance

Consigne 2 : Complète les phrases avec les mots de l'exercice précédent.

1. Je voudrais t'_____ à ma _____ d'_____.
2. La fête aura _____ à _____, au 15 avenue des Lilas.
3. J'espère que tu pourras _____ à cet événement. Il y aura une super _____ !
4. N'oublie pas d'apporter un petit _____ !

Activité 2 : « Organisation des Idées » (20 minutes)

Consigne 1 : Utilise la **grille de préparation** pour organiser les informations de ton invitation.

- **Objet de l'e-mail** : Ex : Invitation à ma super fête d'anniversaire !
- **Formule de salutation** : Ex : Cher/Chère [Prénom],
- **Introduction** : Ex : Comment ça va ?/ Pourquoi tu écris...
- **Raison de la fête** : Ex : Anniversaire, crémaillère, etc. + détails si tu veux
- **Date, jour et heure** : Ex : 7 heures 45...
- **Lieu** : Adresse précise + indications : métro, couleur de la maison, etc.
- **Programme** : Activités, musique, nourriture, boissons, ambiance prévue.
- **Ce que tu attends de l'ami(e)** : Confirmer sa présence, apporter quelque chose,
- **Formule de politesse et signature** : Ex : J'espère te voir bientôt,/ Amicalement,

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

Consigne 2 : Ajoute des détails et vos idées personnelles dans la grille de préparation ci-dessous :

Objet de l'e-mail	
Formule de salutation	
Introduction	
Raison de la fête	
Date, jour et heure	
Lieu	
Programme	
Ce que tu attends de l'ami(e)	
Formule de politesse et signature	

Activité 3 : « Production écrite » (30 minutes)

Consigne : Écris un e-mail à un(e) ami(e) pour l'inviter à une fête. Utilise les notes de la grille, le vocabulaire appris et la structure de l'e-mail modèle. Essaie d'écrire entre 80 et 100 mots.

……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...
……...

Réalisée par BUNLY Mardy
Cette fiche est inspirée des contenus générés par l'IA
https://parlonsfrancais.francophonie.org/

FICHE D'ACTIVITÉS

Production écrite : *Invitation à une fête*

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

Réalisée par BUNLY Mardy
Cette fiche est inspirée des contenus générés par l'IA
https://parlonsfrancais.francophonie.org/